

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от «24» января 2018 г.

№ 23

О назначении ответственных лиц и об утверждении документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Управления образования Кинешемского муниципального района

В целях соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных зам. директора МКУ КМР «ИМЦ» Белову Л.В.
2. Назначить лицом, ответственным за защиту информации, за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Управления образования Кинешемского муниципального района – Администратором безопасности информации: зам. директора МКУ КМР «ИМЦ» Белову Л.В.
3. Назначить лицом, ответственным за обслуживание и обеспечение бесперебойной работоспособности средств вычислительной техники и программного обеспечения в информационных системах Управления образования Кинешемского муниципального района – Администратором информационной системы: зам. директора МКУ КМР «ИМЦ» Белову Л.В.
4. В целях исполнения требований действующего законодательства РФ в области защиты информации ограниченного распространения при уничтожении в Управлении образования Кинешемского муниципального района материальных носителей информации, содержащих персональные данные, назначить комиссию по уничтожению материальных носителей информации, содержащих персональные данные, в составе:

Председатель комиссии:

Лебедева О. А – Начальник Управления образования

Члены комиссии:

Рукавишникова Н. Н. – Зам. Начальника Управления образования;

Старчикова Е. Н.- главный специалист Управления образования;

Белова Л.В. - зам. директора МКУ КМР «ИМЦ»

5. Утвердить документы и типовые формы документов:
 - 5.1. Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 1);
 - 5.2. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение № 2);
 - 5.3. Инструкция Администратора безопасности информации (Приложение № 3);
 - 5.4. Инструкция Администратора информационной системы (Приложение № 4);
 - 5.5. Инструкция Пользователя информационной системы (Приложение № 5);
 - 5.6. Инструкция по обеспечению безопасности конфиденциальной информации и персональных данных при возникновении нештатных ситуаций при эксплуатации информационной системы (Приложение № 6);
 - 5.7. Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам информационной системы Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 7);
 - 5.8. Инструкция по организации парольной защиты (Приложение № 8);
 - 5.9. Инструкция по организации резервного копирования (Приложение № 9);
 - 5.10. Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационной системы Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 10);
 - 5.11. Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 11);
 - 5.12. Инструкция по проведению антивирусного контроля (Приложение № 12);
 - 5.13. Положение о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам информационной системы Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 13);
 - 5.14. Перечень должностей работников, доступ которых к конфиденциальной информации и персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района, и к техническим средствам необходим для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 14);
 - 5.15. Перечень должностей работников, имеющих физический доступ к машинным носителям информации в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района, для выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение № 15);
 - 5.16. Список должностей работников с указанием методов управления доступом, типа доступа и правил доступа к ресурсам информационной системы Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 16);
 - 5.17. Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 17);
 - 5.18. Перечень конфиденциальной информации, обрабатываемой в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 18);
 - 5.19. Правила обработки персональных данных в информационной системе Управления

- образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 19);
- 5.20. Перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, разрешенных к установке («белый список») в информационной системе, и перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, запрещенных к установке («черный список») в информационной системе (Приложение № 20);
- 5.21. Перечень событий безопасности в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 21);
- 5.22. Типовая форма Журнала антивирусных проверок информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 22);
- 4.23. Типовая форма Журнала учета машинных носителей конфиденциальной информации и персональных данных информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 23);
- 5.24. Типовая форма Журнала учета средств защиты информации, технической и эксплуатационной документации информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 24);
- 5.25. Типовая форма Журнала учета ремонтно-восстановительных работ на основных технических средствах информационной «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 25);
- 5.26. Типовая форма Журнала учета мероприятий по контролю режима защиты конфиденциальной информации и персональных данных и выполнения обязательных процедур в информационной системе «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 26);
- 5.27. Типовая форма Журнала учета учетных записей пользователей информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 27);
- 5.28. Типовая форма журнала учета печатных документов информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 28);
- 5.29. Типовая форма Акта об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных (в случае достижения целей обработки) (Приложение № 29);
- 5.30. Типовая форма Журнала учета мероприятий по контролю эффективности использования применяемых средств защиты информации информационной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 30);
- 5.31. Положение об использовании мобильных устройств и носителей информации в Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 31);
- 5.32. Инструкция по проведению аудита средств защиты информации в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района (Приложение № 32).

6. Работникам, непосредственно осуществляющим обработку конфиденциальной информации и персональных данных в информационной системе Управления образования Кинешемского муниципального района, в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, руководствоваться документами, утвержденными настоящим приказом.
7. Руководителям структурных подразделений:
 - 7.1. Направлять информацию о необходимости внесения изменений в утвержденные документы, в письменной форме на имя Администратора безопасности информации;
 - 7.2. Ознакомить под роспись с настоящим приказом работников, непосредственно осуществляющих обработку конфиденциальной информации и персональных данных в информационной системе.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.А. Лебедева

С приказом ознакомлены:

Рукавишникова Н. Н. – Зам. Начальника
Управления образования

Старчикова Е. Н.- главный специалист
Управления образования

Белова Л.В. - зам. директора МКУ КМР
«ИМЦ»